



Medienzentrum  
Hofgeismar Wolfhagen

# Moodle & Edupool

## ANLEITUNG

## Inhalt

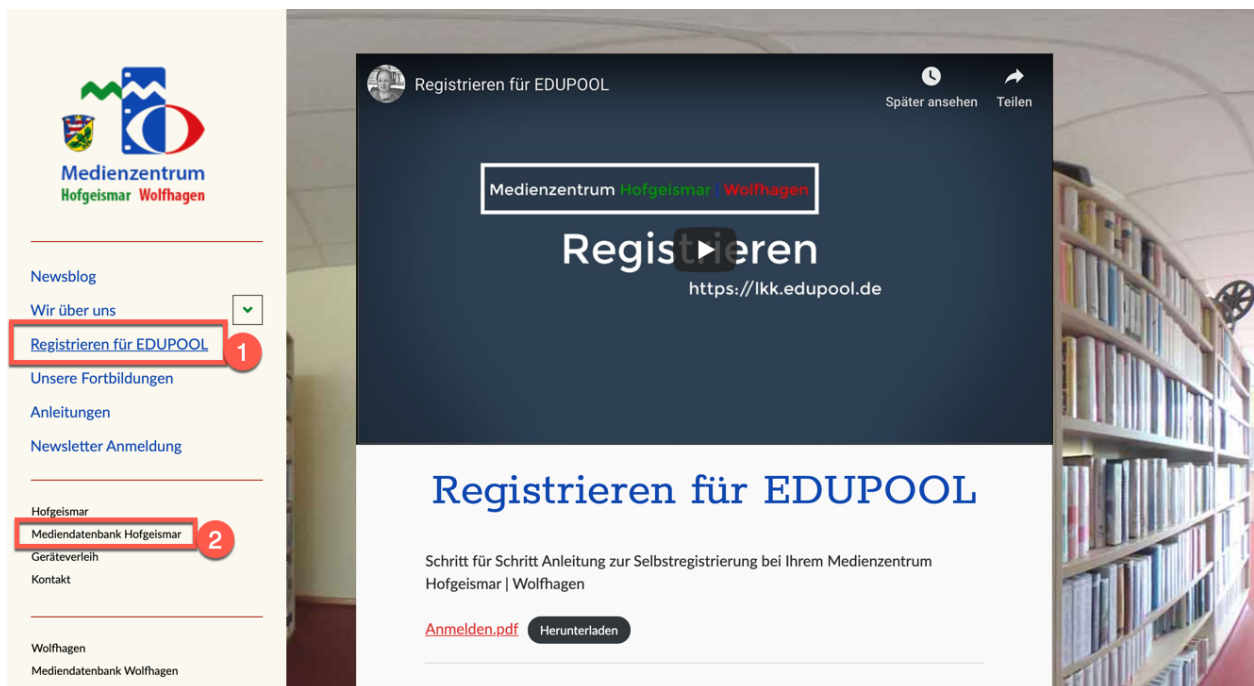
Das brauchen wir.....	3
Website unseres Medienzentrums .....	3
Edupool des Landkreis Kassel.....	4
Externes Tool.....	7
Weitere Filme.....	12

## Das brauchen wir...

- Einen Zugang zum Edupool, welchen Sie bei Ihrem zuständigen Medienzentrum bekommen.
- Einen Zugang zum Moodle, mit einem Kurs, in dem wir Bearbeitungsrechte haben.
- Einen Internet Browser (ich verwende hier den Chrome Browser)

## Website unseres Medienzentrums

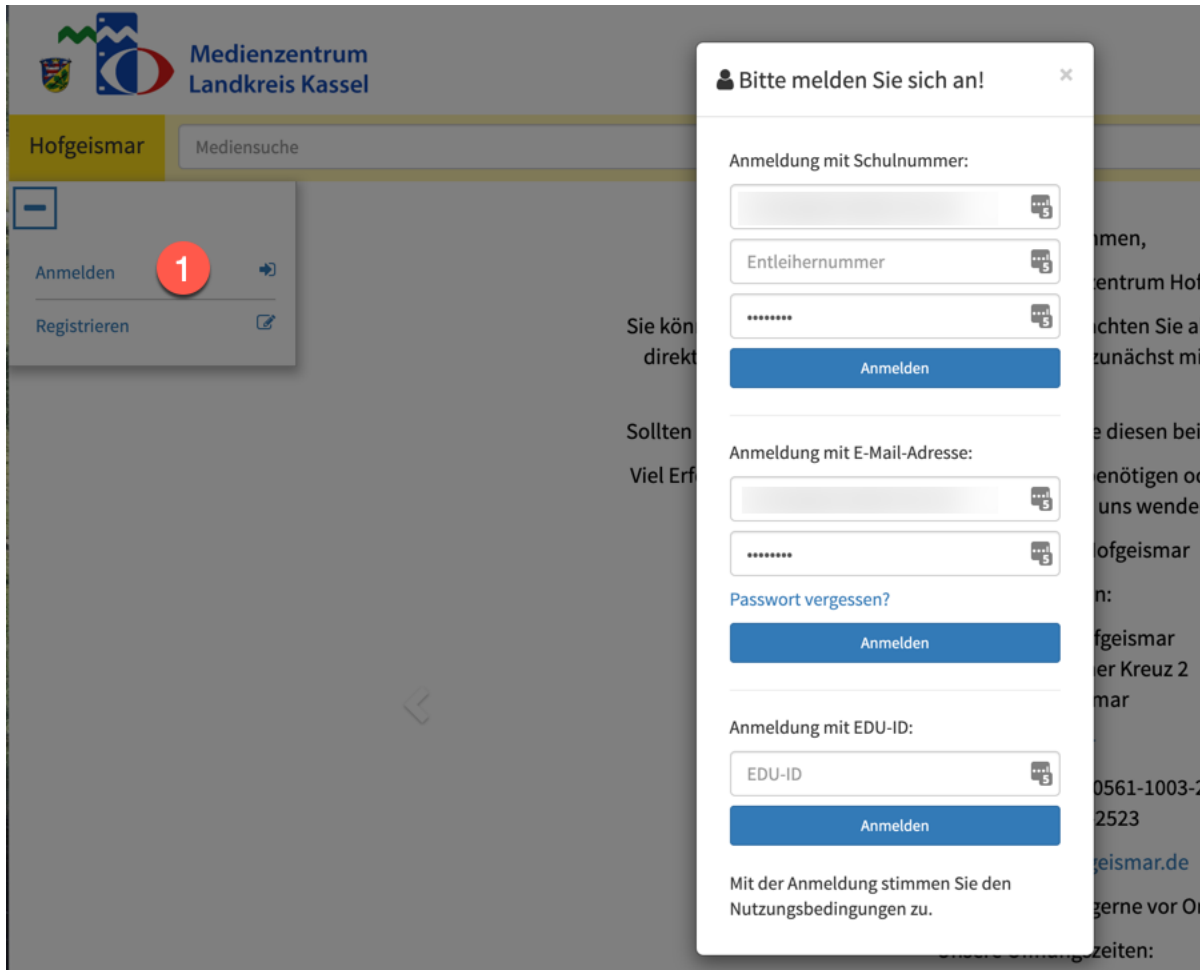
Wir starten auf der Website unseres Medienzentrums, welches unter [mz-hofgeismar.de](https://mz-hofgeismar.de) zu erreichen ist.



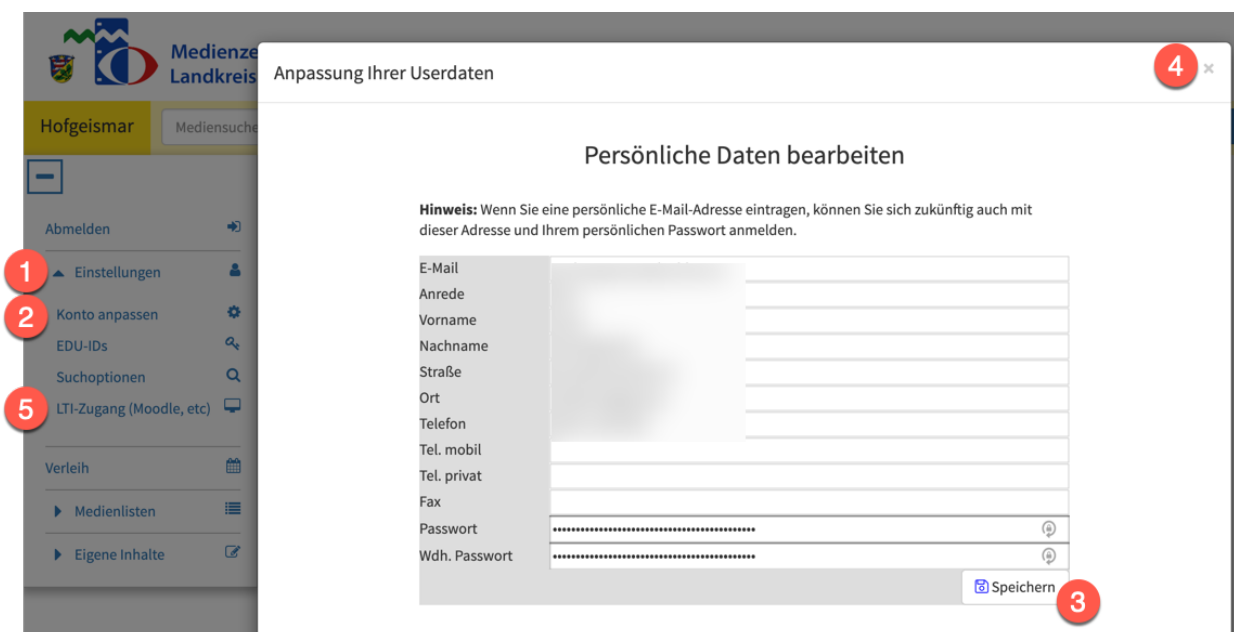
1. Dies ist auch der Ort, wo Sie erfahren, wie Sie, wenn noch nicht vorhanden, Zugangsdaten zum Edupool beantragen können.
2. Unter Mediendatenbank Hofgeismar verbirgt sich der Link zu unserem Edupool, welchen Sie aber auch unter [lkk.edupool.de](https://lkk.edupool.de) direkt erreichen können.

# Edupool des Landkreis Kassel

1. Links finden wir ein kleines Menü, in dem wir uns anmelden müssen.



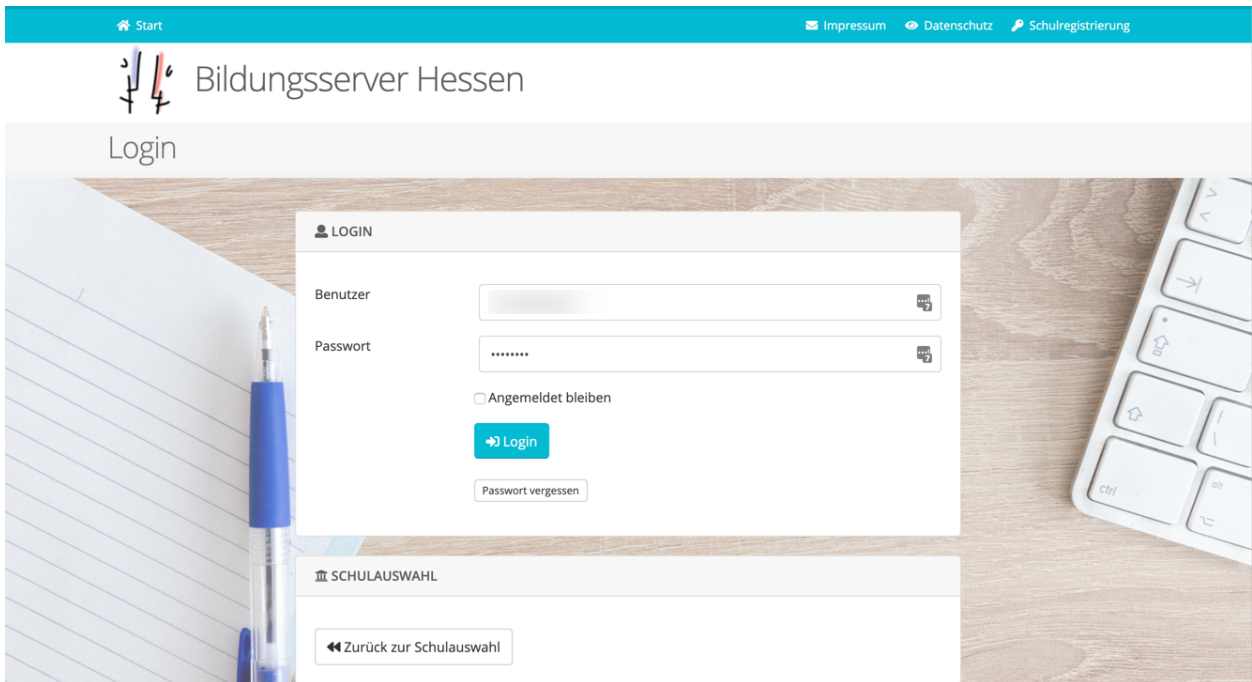
Nachdem wir uns angemeldet haben sind ein paar Menüpunkte hinzugekommen.



1. Unter > Einstellungen >

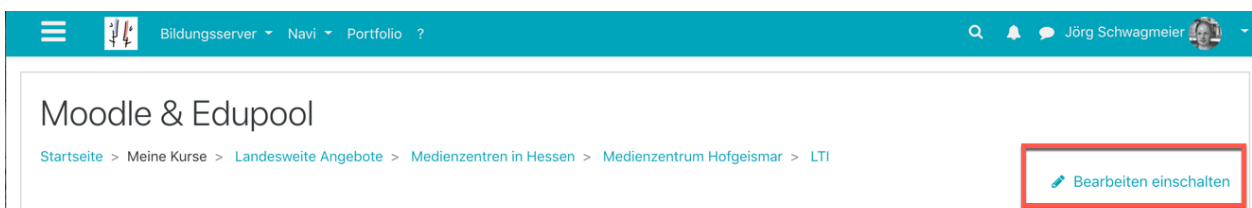
2. >Konto anpassen sollten Sie, wenn noch nicht geschehen eine E-Mail-Adresse und zweimal ein Passwort eintragen, damit Sie sich einfacher einloggen können. Sollten Sie das Passwort einmal vergessen haben können Sie es mit Hilfe der hier eingegebenen E-Mail-Adresse wieder neu setzen.
3. Nach dem Speichern und
4. Schließen des Fensters klicken wir auf den Menüpunkt
5. >LTI-Zugang (Moodle, etc)

Wir lassen das Fenster mit den LTI-Zugangsdaten geöffnet und öffnen einen neuen Tab im Browser und geben die Adresse des Moodles der Schule ein, dort loggen wir uns mit unseren Zugangsdaten ein.

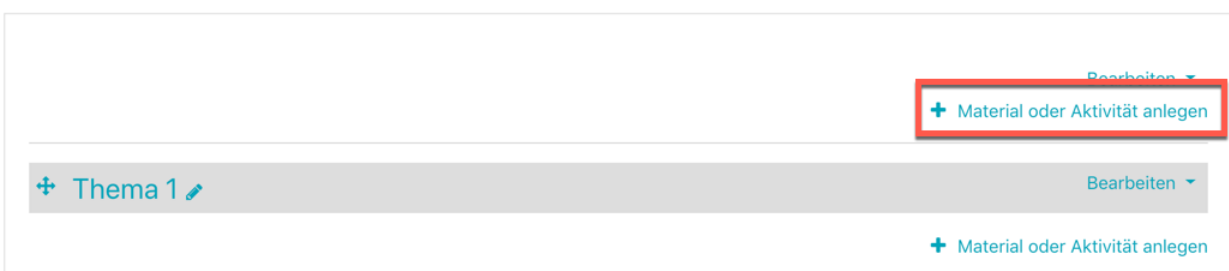


Nun gehen wir zu dem Kurs, in den wir einen Film einfügen wollen.

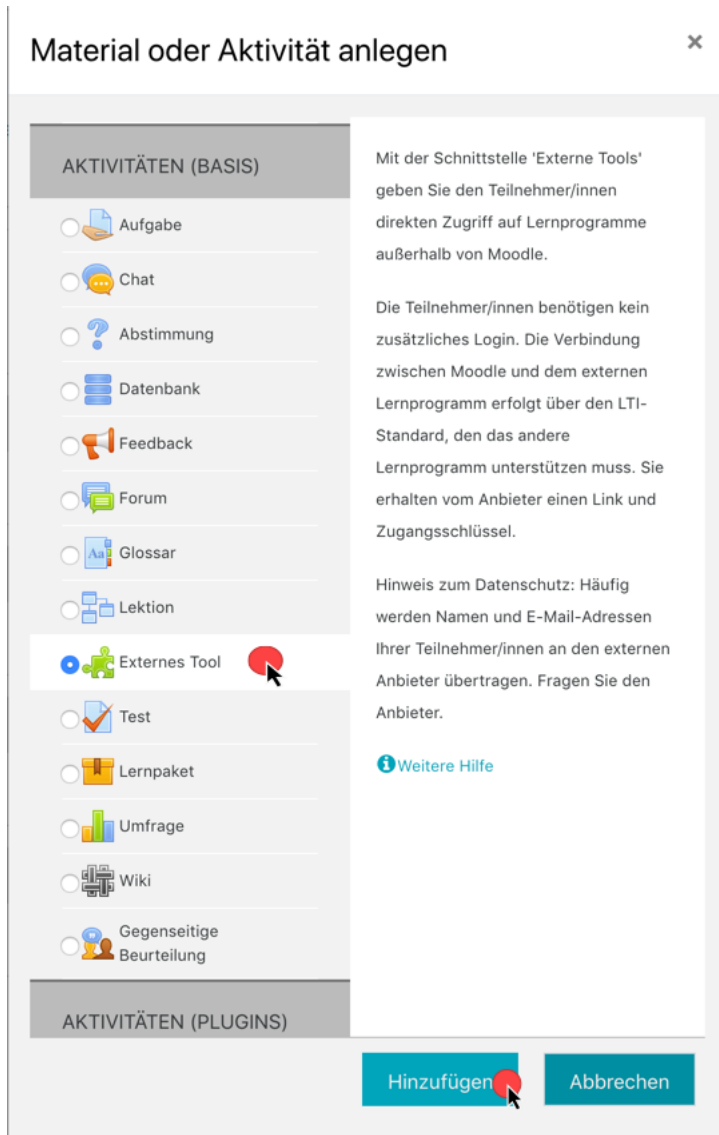
Je nach Design der verwendeten Templates finden Sie meistens oben rechts eine Schaltfläche um das Bearbeiten einzuschalten. Dort klicken wir einmal um den Kurs zu bearbeiten.



Jetzt ist es auch möglich in den einzelnen Themen ein Material oder Aktivität anzulegen, das machen wir in dem wir auf die gleichnamige Schaltfläche klicken.



In dem nun erscheinenden Fenster finden wir unter > Aktivitäten (Basis) > eine Schaltfläche mit dem Namen Externes Tool.



Nachdem wir es mit einem Klick ausgewählt haben, scrollen wir nach unten und klicken auf hinzufügen.

# Externes Tool

## Externes Tool hinzufügen

### ▼ Allgemeines

Name der Aktivität



1

Vorkonfiguriertes Tool



Automatisch, basierend auf der Tool-URL ▾



2

Inhalt auswählen

Tool-URL



[Mehr anzeigen...](#)

1. Im Reiter Allgemeines vergeben wir einen Namen, der aber relativ egal ist, da er von Edupool später überschrieben wird.
2. Neben „Vorkonfiguriertes Tool“ finden wir am Ende des Auswahlfeldes ein kleines Plus. Mit einem Klick auf das Plus erstellen wir unser eigenes Tool.

## Konfiguration externes Tool

▼ Tool-Einstellungen

Name des Tools ? ! 3

Tool URL ? ! 4

Tool-Beschreibung ?

Anwenderschlüssel ? 5

Öffentliches Kennwort ? 6

Angepasste Parameter ?

Standardmäßiger Startcontainer ?

[Mehr anzeigen...](#)

3. Im Reiter Tool-Einstellungen vergeben wir einen sinnvollen Name des Tools damit wir es später wieder erkennen z.B. Edupool
4. In dem Feld neben Tool URL tragen wir die im Edupool angezeigte Tool URL ein ,dazu wechseln wir zurück in den Browser Tab vom Edupool und markieren und kopieren diese mit der Tastenkombination [Strg ] & [c]in die Zwischenablage, anschließend wechseln wir zurück in den Browser Tab von Moodle und fügen diese in das dafür vorgesehene Feld mit der Tastenkombination [Strg] & [v] ein. Es ist dabei wichtig darauf zu achten, dass die Tool URL mit einem Schrägstrich endet, sonst funktioniert es nicht.

Diesen Vorgang wiederholen wir nun auch für die Felder Anwenderschlüssel und Öffentliches Kennwort.

5. In das Feld neben Anwenderschlüssel kopieren wir den Wert aus dem Feld Consumer Key.
6. In das Feld neben Öffentliches Kennwort kopieren wir den Wert aus Shared Secret.  
Der Shared Secret wird beim Markieren sichtbar.

LTI-Zugangsdaten anzeigen (Zugriff auf die Medien von Lernplattformen wie Moodle usw.) 7 x

4 Tool URL:

5 Consumer Key:

6 Shared Secret:

Zugang neu erzeugen: 8

7. Wichtig ist danach das Fenster im Browser Tab vom Edupool über das kleine x oben rechts zu schließen und
8. **nicht** auf den blauen Button zu klicken, denn das erzeugt neue Zugangsdaten und würde die eben eingetragenen Daten ungültig machen.



Nun muss noch unter Mehr anzeigen... ein Haken im Feld Content-Item Mitteilung gesetzt werden, danach scrollen wir nach unten und klicken auf speichern.

### Konfiguration externes Tool

▼ Tool-Einstellungen

Name des Tools

Tool URL

Tool-Beschreibung

Anwenderschlüssel

Öffentliches Kennwort  [Anklicken zur Texteingabe](#)

Angepasste Parameter

Standardmäßiger Startcontainer

**Mehr anzeigen...**

### ▼ Tool-Einstellungen

Name des Tools

Tool URL

Tool-Beschreibung

Anwenderschlüssel

Öffentliches Kennwort

Angepasste Parameter

Standardmäßiger Startcontainer

Content-Item Mitteilung

Inhalts-URL

Icon URL

Sichere Icon-URL

[Weniger anzeigen...](#)

► Services

► Datenschutz

Vorkonfiguriertes Tool hinzugefügt

## Externes Tool hinzufügen

### Allgemeines

Name der Aktivität

film

Vorkonfiguriertes Tool

Edupool

Inhalt auswählen

Tool-URL

Mehr anzeigen...

### Datenschutz

### Bewertung

### Weitere Einstellungen

### Voraussetzungen

### Schlagwörter

### Kompetenzen

Speichern und zum Kurs

Speichern und anzeigen

Abbrechen

Sollte bei Ihnen die Schaltfläche Inhalt auswählen nicht anklickbar sein, müssen Sie speichern und zum Kurs klicken und das Externe Tool wieder öffnen

The screenshot shows a Moodle course page with a list of activities. At the top, there is a section for an external tool named 'film'. Below it, there are two theme entries: 'Thema 1' and 'Thema 2'. A context menu is open over the 'film' activity, showing options: 'Einstellungen', 'Nach rechts schieben', 'Verbergen', 'Duplizieren', 'Rollen zuweisen', and 'Löschen'. A red circle highlights the 'Einstellungen' option in the menu. Another red circle highlights the 'Bearbeiten' button next to the 'film' activity name.

Nachdem unter Vorkonfiguriertes Tool im Auswahl Fenster das von uns erstellte Tool ausgewählt ist, klicken wir auf Inhalt auswählen

## Externes Tool bearbeiten

### Allgemeines

Name der Aktivität	<input type="text" value="film"/>
Vorkonfiguriertes Tool	<input type="text" value="Edupool"/> + * x <input type="button" value="Inhalt auswählen"/>
Tool-URL	<input type="text"/>

[Mehr anzeigen...](#)

### Datenschutz

### Bewertung

### Weitere Einstellungen

### Voraussetzungen

### Schlagwörter

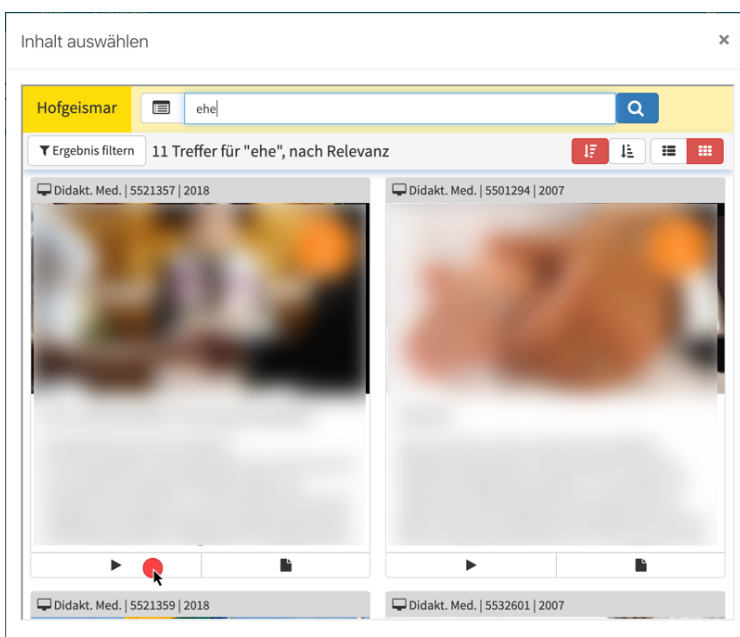
### Kompetenzen

Speichern und zum Kurs

Speichern und anzeigen

Abbrechen

und können nun wie gewohnt in Edupool nach einem Film suchen und diesen über den Play Button auswählen.



Es hat sich nun der Name der Aktivität automatisch auf den Namen des eingebetteten Films geändert und könnte, wenn gewünscht überschrieben werden.

Danach scrollen wir nach unten und klicken auf > Speichern und zum Kurs.

Tool-Konfiguration aus dem gewählten Inhalt erfolgreich übernommen.

### Externes Tool bearbeiten ?

**▼ Allgemeines**

Name der Aktivität !

Vorkonfiguriertes Tool ?  + \* x

Tool-URL ?

[Mehr anzeigen...](#)

**▶ Datenschutz**

**▶ Weitere Einstellungen**


**▶ Voraussetzungen**

**▶ Schlagwörter**

**▶ Kompetenzen**

## Weitere Filme

können im gleichen Kurs über das weitere Hinzufügen eines externen Tools und Auswahl des von uns erstellten Tool hinzugefügt werden.

+  Ehe und kirchliche Trauung [interaktiv] ✎ Bearbeiten ▼

+ Material oder Aktivität anlegen

---

+ Thema 1 ✎ Bearbeiten ▼

+ Material oder Aktivität anlegen

## Material oder Aktivität anlegen ×

### AKTIVITÄTEN (BASIS)

- Aufgabe
- Chat
- Abstimmung
- Datenbank
- Feedback
- Forum
- Glossar
- Lektion
- Externes Tool
- Test
- Lernpaket
- Umfrage
- Wiki
- Gegenseitige Beurteilung

### AKTIVITÄTEN (PLUGINS)

Mit der Schnittstelle 'Externe Tools' geben Sie den Teilnehmer/innen direkten Zugriff auf Lernprogramme außerhalb von Moodle.

Die Teilnehmer/innen benötigen kein zusätzliches Login. Die Verbindung zwischen Moodle und dem externen Lernprogramm erfolgt über den LTI-Standard, den das andere Lernprogramm unterstützen muss. Sie erhalten vom Anbieter einen Link und Zugangsschlüssel.

Hinweis zum Datenschutz: Häufig werden Namen und E-Mail-Adressen Ihrer Teilnehmer/innen an den externen Anbieter übertragen. Fragen Sie den Anbieter.

[Weitere Hilfe](#)

**1** Externes Tool zu 'Thema 1' hinzufügen ?

▼ Allgemeines

Name der Aktivität !

Vorkonfiguriertes Tool ? Automatisch, basierend auf der Tool-URL + \* ×

**2** Externes Tool zu 'Thema 1' hinzufügen ?

▼ Allgemeines

Name der Aktivität !

Vorkonfiguriertes Tool ?

- ✓ Automatisch, basierend auf der Tool-URL + \* ×
- Kurs-Tools
- Edupool !

Tool-URL ?