



Jetzt über Ihr  
Medienzentrum  
verfügbar

# EINSTIEG IN DEN TUTORY-EDITOR

*Arbeitsblätter und Lernmaterial  
in wenigen Schritten selbst erstellen  
und analog oder digital teilen*

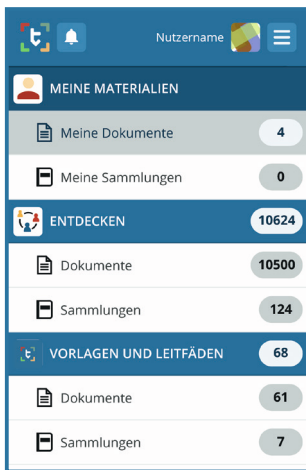


# Was ist tutory?

Mit tutory erstellen Sie schnell und einfach eigene Lernmaterialien und Arbeitsblätter. Per Drag-and-Drop platzieren Sie vorgefertigte Bausteine wie Einzelaufgaben, Lineaturen, Lückentexte, QR-Codes, Bilder, Wortsuchrätsel und vieles mehr auf einem Blatt und füllen diese mit Ihren Ideen und Inhalten. Tutory vereinfacht das oft mühsame Layouten und erleichtert es Ihnen, ansprechende und differenzierte Materialien zum analogen oder digitalen Ausfüllen herzustellen.

## Wie funktioniert es?

### EINFÜHRUNG



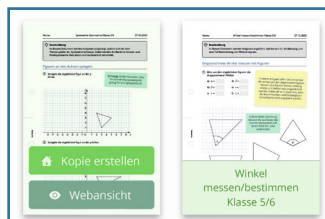
Mithilfe der linken Seitenleiste können Sie schnell auf all Ihre Dokumente zugreifen.

**Wo bin ich?** Registrieren Sie zunächst Ihren kostenlosen Account über das Mediendistributionssystem Ihres Medienzentrums (z.B. edupool oder SESAM, siehe Rückseite der Broschüre). Sie gelangen anschließend in die Übersicht. Hier können Sie auf Ihre und die Dokumente anderer zugreifen, diese verwalten, Sammlungen erstellen und zu den Einstellungen von tutory navigieren. Egal wo Sie sich befinden: Mit Klick auf das tutory-Logo am oberen rechten Bildrand gelangen Sie stets in die Übersicht zurück.

In der oberen Seitenleiste finden Sie unsere **Updates** mit allen neuen Funktionen. Über das **Menü** können Sie zu Ihren Einstellungen navigieren, FAQ aufrufen oder uns kontaktieren, wenn Sie Fragen haben.

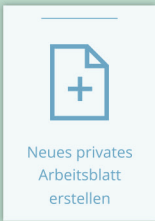
In der darunter liegenden linken Seitenleiste sehen Sie alle aktuell verfügbaren **Kataloge**. Hier können Sie zwischen Ihren eigenen Dokumenten und Sammlungen (**Meine Materialien**), denen von anderen Nutzenden (**Entdecken**) und von uns erstellten Vorlagen auswählen. Die Suchleiste am oberen Bildschirmrand bietet Ihnen dabei die Möglichkeit, den ausgewählten Katalog mittels Schlagworten und Filtern zu durchsuchen. In der Mitte des Bildschirms werden die jeweiligen Dokumente angezeigt und können von Ihnen ausgewählt und dann zum Beispiel bearbeitet oder dupliziert werden. Weitere **Aktionen** finden Sie über der sich öffnenden Vorschau.

Sollten Sie das Gefühl haben, es werden nicht alle Dokumente angezeigt, lohnt sich ein Blick ganz unten ans Seitenende: hier können Sie weitere Dokumente laden, die nicht mehr auf den Bildschirm gepasst haben.



Im Bereich „Meine Dokumente“ erhalten Sie eine Übersicht über alle Ihre Arbeitsblätter, können diese kopieren, teilen, bearbeiten und neu erstellen. Im Bereich „Entdecken“ erhalten Sie darüber hinaus Zugriff auf von anderen Nutzenden erstellte Arbeitsblätter. Diese sind offen lizenziert und können kostenlos weiterverwendet werden.

# 1. ARBEITSBLATT ERSTELLEN



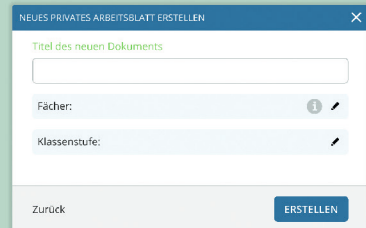
## Ein neues Dokument anlegen: Los geht's!

Haben Sie sich in der Übersicht orientiert, können Sie mit der Erstellung eigener Arbeitsblätter beginnen. Klicken Sie dazu auf "Neues Arbeitsblatt erstellen" in Ihrer Übersicht. Ihre Arbeitsblätter sind grundsätzlich privat, das heißt nur Sie können sie sehen. Die öffentliche Bereitstellung im Entdecken-Katalog oder in Schulgruppen ist jederzeit möglich, liegt aber vollkommen in Ihren Händen.

## Fach und Klassenzuordnung: für beste Ordnung!

Die Angabe von Dokumenteigenschaften ist optional, hilft Ihnen aber dabei, passende Dokumente schnell über die Suchfilter zu finden. Sie können dem Dokument später weitere Metadaten wie beispielsweise Sozialformen oder Arbeitsmethoden hinzufügen.

Klicken Sie nun zunächst auf "Erstellen", dann öffnet sich Ihr neues Dokument im Editor und ist bereit zur Bearbeitung.



NEUES PRIVATES ARBEITSBLATT ERSTELLEN

Titel des neuen Dokuments

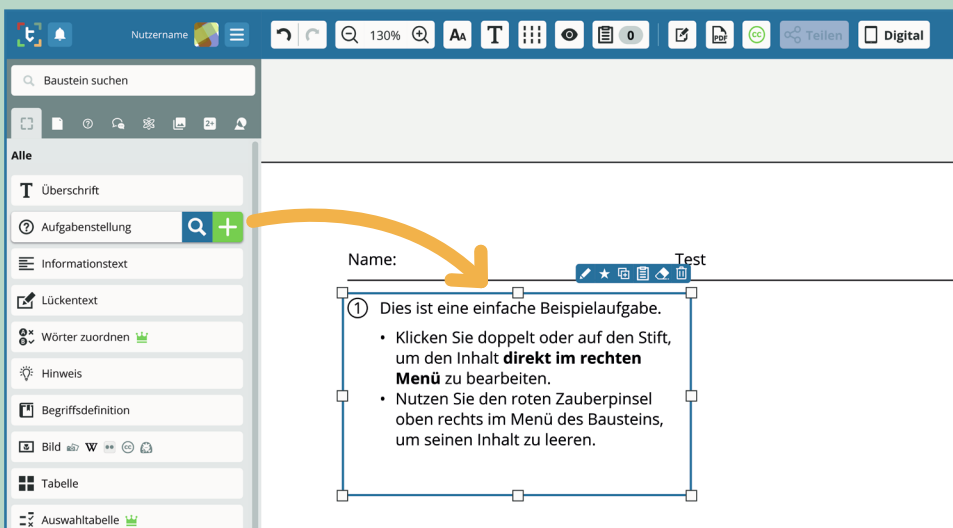
Fächer: ⓘ ✎

Klassenstufe: ✎

Zurück ERSTELLEN

# 2. BAUSTEINE PLATZIEREN

Wählen Sie den zur Aufgabenart passenden Baustein. Ziehen Sie ihn per Drag-and-Drop auf das Blatt oder tippen Sie, wenn Sie auf einem Tablet arbeiten, auf das **+ Plus-Symbol**. Über die Auswahl unter der Bausteinsuche können Sie auf verschiedene Kategorien wie Allgemeines, Sprache, Naturwissenschaften, Medien oder auch Formen zugreifen.



Nutzername

130%

Baustein suchen

Alle


- Überschrift
- Aufgabenstellung** ⓘ +
- Informationstext
- Lückentext
- Wörter zuordnen
- Hinweis
- Begriffsdefinition
- Bild
- Tabelle
- Auswahltabelle

Name: Test

1 Dies ist eine einfache Beispielaufgabe.

- Klicken Sie doppelt oder auf den Stift, um den Inhalt **direkt im rechten Menü** zu bearbeiten.
- Nutzen Sie den roten Zauberpinsel oben rechts im Menü des Bausteins, um seinen Inhalt zu leeren.

### 3. BAUSTEINE BEARBEITEN

Ist der Baustein platziert, klicken Sie ihn doppelt an oder nutzen Sie den  **Bearbeiten**-Button am Bausteinmenü, um die rechte Bearbeitungsleiste zu öffnen. Standardmäßig füllen wir die Bausteine mit Platzhaltern, um Ihnen einen Eindruck von der jeweiligen Funktion zu vermitteln. Ersetzen Sie diesen Inhalt nun durch Ihre eigenen Ideen. Über das blaue Menü am Rahmen des Bausteins können Sie diesen duplizieren oder wieder löschen.

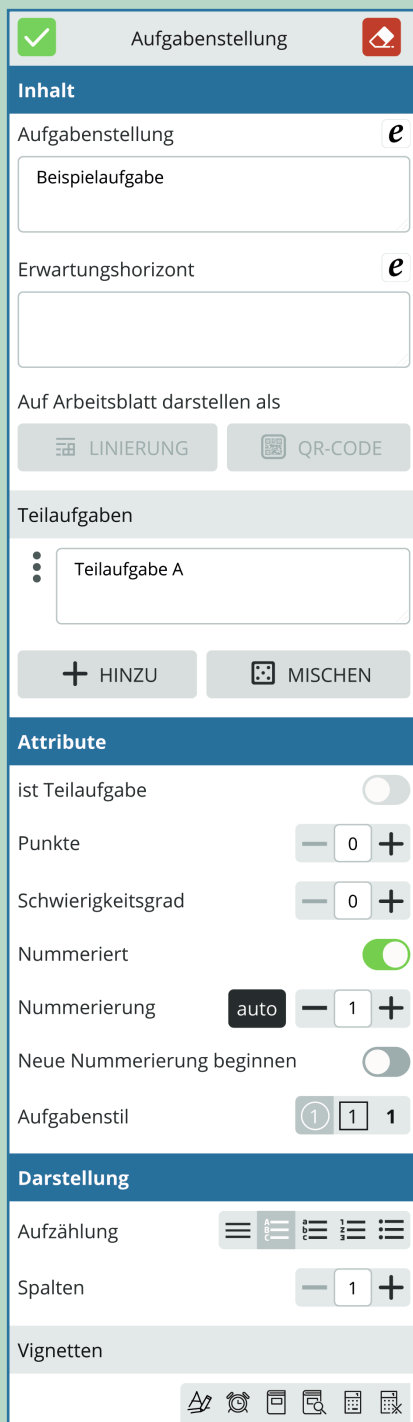
**Inhalt** In diesem Bereich füllen Sie den Baustein mit Informationen. Das können je nach Baustein Texte, Lücken, Formeln, Koordinaten oder Grafiken sein. Im Baustein *Aufgabenstellung* können Sie z.B. einen Erwartungshorizont hinterlegen – dieser wird nur auf dem Lösungsblatt angezeigt. Nutzen Sie die tutory-eigene Textformatierung *eduMark*, um ausfüllbare Lücken zu erstellen, Formeln einzufügen oder Wörter hervorzuheben (siehe nächste Seite).

**Attribute** Hier finden Sie alle sekundären Einstellungen. Fügen Sie Ihren Aufgaben beispielsweise eine Punktzahl hinzu, welche der Baustein *Gesamtpunktzahl* später bei der Erstellung von Tests addieren kann. Auch der Schwierigkeitsgrad kann hier visualisiert werden, ebenso wie eine fortlaufende oder manuelle Nummerierung der Aufgaben.

**Darstellung** Hier bestimmen Sie im Detail das Aussehen Ihres Bausteins. Neben diversen Rahmen und Hintergründen, können Sie auch das Aussehen Ihrer Lücken, die Schriftart oder allgemeine Textformatierungen wie Aufzählungen oder Spalten einstellen. Je nach Baustein finden sich hier speziell auf diesen angepasste Optionen. Nutzen Sie auch die von uns erstellten Vignetten, um Aufgabentypen oder Materialien mittels Symbol an der Aufgabe für Ihre Lernenden kenntlich zu machen.


### 4. DOKUMENT HERUNTERLADEN

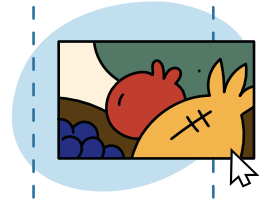
Wenn Ihr Arbeitsblatt fertig ist und Sie es drucken möchten, laden Sie es zunächst herunter, indem Sie im oberen Menü auf PDF klicken. Um es digital bereitzustellen, wählen Sie diese Option ebenfalls oben im Menü.



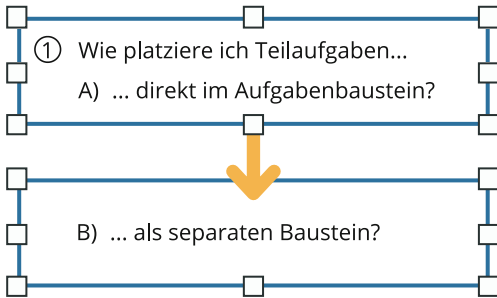
The screenshot shows the 'Aufgabenstellung' (Task Statement) editor interface. At the top, there is a green checkmark icon and a red upload icon. The main content area is titled 'Inhalt' and contains a text input field with the placeholder 'Beispielaufgabe', an 'Erwartungshorizont' (Expectation horizon) input field, and a section 'Auf Arbeitsblatt darstellen als' (Display on worksheet as) with buttons for 'LINIERUNG' (Lining) and 'QR-CODE'. Below this is a 'Teilaufgaben' (Sub-tasks) section with a list containing 'Teilaufgabe A' and buttons for '+ HINZU' (Add) and 'MISCHEN' (Mix). The 'Attribute' section includes a toggle for 'ist Teilaufgabe', numeric inputs for 'Punkte' (Points) and 'Schwierigkeitsgrad' (Difficulty level), a toggle for 'Nummeriert' (Numbered), a dropdown for 'Nummerierung' (Numbering) set to 'auto', a toggle for 'Neue Nummerierung beginnen' (Start new numbering), and an 'Aufgabenstil' (Task style) selector. The 'Darstellung' (Display) section features a grid of icons for 'Aufzählung' (List), 'Spalten' (Columns) set to 1, and 'Vignetten' (Icons) with a row of icons at the bottom.

# Wichtige Funktionen



**Das magnetische Raster** ist im Editor grundsätzlich aktiviert und hilft Ihnen dabei, Bausteine gleichmäßig auf dem Arbeitsblatt auszurichten. Sollten Sie Ihre Bausteine lieber ganz frei platzieren wollen, können Sie es mit Klick auf den  **Raster**-Button im Menü am oberen Bildschirmrand deaktivieren oder während der Anpassung eines Bausteins die Alt- bzw. Option-Taste gedrückt halten.



**Teilaufgaben** Die *Aufgabenstellung* ist der wichtigste Baustein auf tutory und der Universalist für fast jedes Dokument. Sie können Teilaufgaben entweder direkt im ersten Aufgabenbaustein eintragen. Oder Sie klicken im Bereich Attribute in der Seitenleiste auf "ist Teilaufgabe" und erstellen die Teilaufgabe damit als separaten Baustein. Die geschaffene Teilaufgabe orientiert sich in der Nummerierung automatisch an dem darüber liegenden Aufgabenbaustein und ist ansonsten frei beweglich. Eine *Lineatur* oder ein *Bild* sind damit leicht zwischen den Teilaufgaben platziert und die Nummerierung bleibt erhalten.




Teilaufgaben entweder direkt im ersten Aufgabenbaustein eintragen. Oder Sie klicken im Bereich Attribute in der Seitenleiste auf "ist Teilaufgabe" und erstellen die Teilaufgabe damit als separaten Baustein. Die geschaffene Teilaufgabe orientiert sich in der Nummerierung automatisch an dem darüber liegenden Aufgabenbaustein und ist ansonsten frei beweglich. Eine *Lineatur* oder ein *Bild* sind damit leicht zwischen den Teilaufgaben platziert und die Nummerierung bleibt erhalten.

**Zwischenablage** Um Bausteine zu einem späteren Zeitpunkt oder an einem anderen Ort abermals zu platzieren, können diese in der Zwischenablage gespeichert und von dort wieder abgerufen werden. Auch ganze Seiten können so problemlos in ein neues Dokument übertragen werden: Wählen Sie zunächst durch Ziehen der Maustaste die gewünschten Bausteine aus und klicken Sie dann den  **Zwischenablage**-Button am Bausteinmenü. Die Gruppe befindet sich nun in der Zwischenablage. Über das  Symbol in der oberen Bearbeitungsleiste erhalten Sie eine Übersicht über alle dort gespeicherten Objekte und können diese nun per Klick auf anderen Dokumenten wieder einfügen.






**EduMark** heißt die tutory-eigene Markdownsprache. Um auf tutory einen Text zu formatieren, gibt es zwei Möglichkeiten. Im Baustein *Informationstext* finden Sie zum einen das klassische Formatierungswerkzeug: Sie markieren ein Wort fett, es wird fett angezeigt. Mit eduMark können Sie das Wort auch markieren und am Kontextmenü fett machen; jedoch wird Ihnen durch Sternchen (*\*Wort\** > **Wort**) angezeigt, dass es fett ist.

<code>*fett*</code>	>	<b>fett</b>
<code>\$x^3\$</code>	>	$x^3$
<code>[Lücke]</code>	>	Lücke

Das nennt man Markdown und wir nennen es eduMark. Es ist etwas gewöhnungsbedürftig, ermöglicht aber das Schreiben von LaTeX-Formeln im Fließtext, das Erstellen von Lücken oder Unterstreichungen, die nur auf dem Lösungsblatt zu sehen sind. Klicken Sie auf das -Icon im Kontextmenü, um alle Markierungen kennenzulernen. EduMark finden Sie in allen Feldern der rechten Seitenleiste.

# Lösungsblätter

Mit *tutary* erstellen Sie Lösungsblätter nicht separat: Was von den Lernenden erwartet und richtig ist, wird direkt im Dokument hinterlegt. Schreiben Sie die Lösungen der *Lückentexte* in die Lücken, setzen Sie die richtige Reihenfolge bei einer *Sortieraufgabe*, markieren Sie zusammengehörige Worte im Baustein *Paare bilden* oder machen Sie Bilder und Texte nur auf dem Arbeitsblatt unsichtbar, auf dem Lösungsblatt dafür aber sichtbar (im Bereich *Attribute*). Jeder Baustein gibt einen expliziten und intuitiven Vorschlag zur Anbringung von Lösungen.

Damit Sie auch bei komplexeren Projekten nicht die Übersicht verlieren, nutzen Sie den Schalter im oberen Menü zur Einzelansicht des  *Lösungsblatts*, des  *Arbeitsblatts* oder aber für eine  *gemeinsame Ansicht*.

Die Lösungsangaben und die Sichtbarkeit Ihrer Bausteine zeigen sich auf dem Lösungs-PDF. Dort sehen Sie alle eingetragenen Lösungen, Zuordnungen und Erwartungshorizonte. Auf dem Arbeitsblatt-PDF fehlen diese erwartungsgemäß.

Doch auch für das digitale Arbeitsblatt sind hinterlegte Lösungen wichtig: Dort dienen Sie der Selbstkontrolle (mehr dazu im Abschnitt *Das digitale Arbeitsblatt*).

① Ergänzen Sie folgende Sätze!

Rosen sind , Veilchen sind ,

Lösungen sehen Sie ganz einfach in

dieser  !

① Ergänzen Sie folgende Sätze!

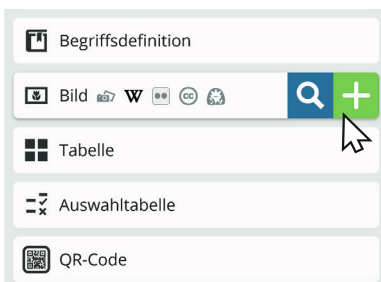
Rosen sind , Veilchen sind ,

Lösungen sehen Sie ganz einfach in


dieser  !

*Bewegen Sie Ihren Mauszeiger in der allgemeinen Ansicht über den Baustein, um die hinterlegten Lösungen zu sehen.*

# Mediathek




*Den Bildbaustein können Sie, wie viele andere, entweder durch Material aus der Mediathek oder nach der Platzierung durch eigene Inhalte füllen.*

Bilder und Grafiken sind ein Muss für anschauliche Lernmaterialien. Auf *tutary* finden Sie eine riesige Anzahl Medien aus internen sowie externen Datenbanken. Durch Klick auf die  *Lupe* am jeweiligen Baustein öffnet sich die Mediathek mit einer zum Baustein passenden Vorauswahl.

Am wichtigsten ist diese Funktion für den *Bildbaustein*. Hier finden Sie *tutary*-eigene Comicfiguren, Icons und Symbole (PREMIUM und Schullizenzen), lizenzierte Bilder anderer Nutzender (Entdecken) sowie Bilder aus Datenbanken wie beispielsweise Pixabay oder Wikimedia.

Über den *Youtube-Baustein* binden Sie Videos problemlos per QR-Code ein. Aber auch für andere Bausteine finden Sie Textvorlagen, die auf den öffentlichen Dokumenten im Entdecken-Katalog zu finden sind.

Nutzen Sie die Suchleiste, Fach- und Lizenzfilter um den für Ihren Zweck passenden Inhalt zu finden und platzieren Sie diesen mit Klick auf das  Symbol auf Ihrem Arbeitsblatt. Und das Beste daran: Die meisten in der Mediathek enthaltenen Inhalte sind offen lizenziert und somit frei und kostenlos für Sie zugänglich!



# Das digitale Arbeitsblatt

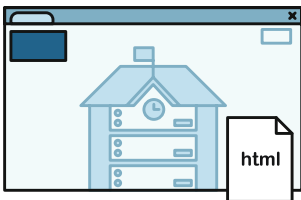


## 1. ERSTELLEN

Beginnen Sie zunächst wie gewohnt mit der Erstellung Ihres Materials. Die meisten tutorial-Bausteine sind digital und analog ausfüllbar. *Scannen Sie den QR-Code oben mit dem Smartphone, um die "digitale Seite" der Bausteine anhand eines Beispieldokuments kennenzulernen.*

## 2. EINSTELLEN

Ist Ihr Arbeitsblatt vollständig, öffnen Sie als nächstes das  *Digital-Menü* in der oberen Seitenleiste. Fügen Sie Ihrem Dokument einen Bearbeitungshinweis hinzu und aktivieren Sie die Selbstkontrolle durch Fehler- oder Lösungsanzeige. Testen Sie die Ansicht über die Vorschaufunktion!



## 3. BEREITSTELLEN

Entspricht die *Vorsicht* Ihren Vorstellungen, wählen Sie *Herunterladen*. Das digitale Arbeitsblatt wird nun als HTML-Datei auf Ihrem Endgerät gespeichert. Laden Sie die Datei auf Ihrer Lernplattform hoch und stellen es so Ihren Lernenden zum Download bereit.

## 4. HERUNTERLADEN

Die Lernenden können die HTML-Datei nun von der Lernplattform oder mithilfe des Download-Links herunterladen. Gut zu wissen: Die Bearbeitung des digitalen Arbeitsblatts ist sowohl am Desktop, Tablet als auch am Smartphone möglich und kann, wenn die Datei erst einmal auf dem Gerät gespeichert ist, auch offline erfolgen.



## 5. ÜBERPRÜFEN

Sofern Sie in Schritt 2 im  *Digital-Menü* die Selbstkontrolle aktiviert haben, können Ihre Lernenden nach dem Ausfüllen des Arbeitsblattes ihre Ergebnisse eigenständig überprüfen oder aber die Datei zur Kontrolle an Sie per E-Mail oder andere Kanäle zurücksenden.

### **Digitale Arbeitsblätter können Sie auch per Download-Link versenden.**

Aus Datenschutzgründen benötigen wir dafür allerdings vorher Ihre Zustimmung in Form eines Auftragsverarbeitungsvertrages. Weitere Details zum digitalen AB finden Sie unter: [faq.tutory.de/digitales-arbeitsblatt](https://faq.tutory.de/digitales-arbeitsblatt)

# FAQ

Sie haben dieses Handbuch bis zum Ende durchgelesen und noch Fragen? Dann finden Sie in unserem umfangreichen FAQ detaillierte Informationen über den Editor allgemein, unsere Funktionen, Account- und Schulverwaltung und Lizenzen sowie hilfreiche Tipps und Tricks zur Arbeitsblatterstellung.

Sollten Sie spezifische Fragen zu Ihrem Account, Funktionen oder Verbesserungswünsche haben, kontaktieren Sie uns auch gerne direkt über unseren SOS Hilfebereich in der rechten unteren Ecke Ihres Bildschirms.



## Regelmäßige Webinare



Zusätzlich zu unserem FAQ bieten wir regelmäßige Webinare zu unterschiedlichen Themen wie beispielsweise eine Einführung in den Editor, Open Educational Resources oder fachspezifische Vertiefungen an. Die Webinare sind kostenlos und für alle Interessierten öffentlich zugänglich. Auf aktuelle Termine weisen wir Sie stets in der Übersicht am unteren linken Bildschirmrand hin.

Gerne unterstützen wir Sie auch bei Fortbildungen zu tutory: Zum Beispiel mit Einmal-Accounts, die keine Vorabregistrierung benötigen oder mit kostenlosen Testphasen für die Teilnehmenden Ihrer Veranstaltung.

## Integration für Medienzentren



Tutory integriert in die sogenannten Mediendistributionssysteme, welche Ihnen vom Medienzentrum Ihrer Stadt bzw. Ihres Landkreises zur Verfügung gestellt werden. Loggen Sie sich dort ein (z.B. edupool, mesax, SESAM oder Edmond) und finden Sie hier den Zugriff auf tutory.de. Sie erhalten nun Ihren eigenen kostenlosen tutory-Account, welchen Sie fortan über Ihr Medienzentrum nutzen können.

Der Funktionsumfang entspricht bis auf wenige Ausnahmen dem vollen Angebot der Plattform. Sollten Sie Ihren Kreis einmal verlassen, ist der Umzug in private Accounts oder zu einer Schullizenz ebenfalls kostenlos möglich.



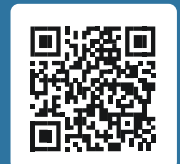
*Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an Ihr Medienzentrum.*

tutory UG (haftungsbeschränkt)  
Endersstr. 33  
04177 Leipzig

HRB 32776 - Amtsgericht Leipzig  
USt-ID: DE307318072  
Verantwortlicher Geschäftsführer:  
Thomas Haubner  
E-Mail: [info@tutory.de](mailto:info@tutory.de)  
Telefon: +49 341 42348535



[instagram.com/tutory](https://www.instagram.com/tutory)



[twitter.com/tutoryde](https://twitter.com/tutoryde)